

# AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONE DI N.1 RISORSA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PER LA POSIZIONE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Codice Avviso: DIRAM1

## 1. PREMESSA

Fondazione Vulci indice una selezione esterna, per titoli ed esami, per l'assunzione di **n. 1 risorsa** a tempo pieno e indeterminato da inserire per la posizione di **Direttore Amministrativo**. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi.

Fondazione Vulci effettua la presente selezione del rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo.

Fondazione Vulci si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale.

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a. avere cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- d. godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere destinatari di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- h. In caso di cittadinanza italiana, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i. essere in possesso di patente di guida cat. B n corso di validità;

## 3. PROFILO OGGETTO DELLA SELEZIONE

Profilo: Direttore Amministrativo

Ambito: Direzione e gestione della struttura aziendale

Attività: Le attività previste sono:

- acquistare o vendere merci, beni mobili registrati, macchinari ed altri articoli in genere anche nella forma tecnica di acquisizione in “leasing”, nonché rendere o ricevere prestazioni di servizi che siano attinenti all’attività della Fondazione;
- operare presso gli istituti di credito e, pertanto, effettuare versamenti e prelievi, anche allo scoperto, il tutto nell’ambito dei fidi concessi, mediante assegni, mandati di pagamento, bonifici anche a favore di terzi, versare negli stessi assegni bancari e non, dare mandato alle banche preposte di curare lo sconto, l’incasso, e/o il salvo buon fine di cambiali, tratte, ricevute bancarie, vaglia e simili;
- richiedere, stipulare e utilizzare linee di credito di factoring con ogni singolo istituto di credito e/o società di factoring, compresa la stipula dei relativi contratti;
- cedere i crediti sia pro-soluto che pro-solvendo;
- costituire garanzie, mandati per l’incasso e, in generale, quanto concerne il rapporto di factoring;
- richiedere pagamenti, girare, scontare e accettare tratte e cambiali in pagamento dai clienti in favore della Fondazione o girate alla Fondazione, nonché riscuotere crediti, mandati di pagamento, assegni, vaglia per qualsiasi titolo appartenenti o emessi in favore della Fondazione, accettare o effettuare delegazioni di pagamento;
- sottoscrivere, nell’interesse della Fondazione, qualsiasi altra forma di contratto ed assumere obbligazioni in genere;
- gestire i rapporti con le strutture esterne nell’ambito della tenuta della contabilità e della consulenza fiscale e della gestione del personale;
- organizzare, dirigere e supervisionare l’attività della Fondazione;
- supervisionare l’organizzazione delle risorse umane;
- valutare le prestazioni d’opera del personale dipendente, con il potere di attribuire eventuali promozioni e/o premi e di emanare provvedimenti disciplinari;
- fungere da figura apicale nell’organigramma aziendale e coordinare le attività con il management della Fondazione.

Inquadramento contrattuale: Tempo indeterminato, CCNL Federculture– livello Q2

Sede di lavoro: sede legale della società, con libertà di svolgere il servizio anche in altre sedi o da remoto.

Requisiti obbligatori di accesso

- Laurea Magistrale/ Specialistica/ Vecchio Ordinamento in discipline economiche
- Comprovata esperienza di almeno 5 anni nel profilo oggetto della selezione presso soggetti pubblici o partecipati da enti pubblici

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati ed autocertificati nella domanda di partecipazione. Si specifica che, ai fini della presente procedura selettiva:

- i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- l'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

E-work SpA e Fondazione Vulci si riservano di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo stesso sarà **escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.**

#### 4. CANDIDATURA

Le candidature dovranno pervenire nella modalità di seguito descritta, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17/12/2024**, all'indirizzo di **posta elettronica [selezioni.vulci@e-workspa.it](mailto:selezioni.vulci@e-workspa.it)**.

Farà fede la data di inoltro della istanza, pena l'esclusione dalla selezione.

L'e-mail dovrà contenere obbligatoriamente:

- **DOMANDA DI AMMISSIONE** sul modello "Domanda di Ammissione - Allegato A al presente Avviso, **redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma olografa o digitale;**
- **CURRICULUM VITAE** redatto in formato europeo o simile, dettagliato e sottoscritto con firma olografa. Si precisa che il curriculum vitae non verrà considerato come autocertificazione/ autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione e/o dei titoli valutabili dichiarati dal candidato nella domanda, ma verrà considerato solo come strumento a supporto dell'eventuale fase di colloquio.

Si richiede inoltre che il candidato inserisca nell'Oggetto dell'e-mail il codice identificativo della presente selezione: **"SELEZIONE FONDAZIONE VULCI – DIRAM1"**.

**Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quella indicata.**

La mancata candidatura secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

**A fronte dell'invio della candidatura il candidato riceverà una conferma di avvenuta candidatura e un codice alfanumerico personale**, valido solo per la presente selezione ed assegnato in maniera casuale. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per la consultazione delle pubblicazioni relative al processo, che avverranno unicamente **sul sito di [www.vulci.it](http://www.vulci.it)** nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi, concorsi e Avvisi**.

Qualora il candidato non ricevesse l'e-mail di conferma di ricezione, la candidatura si intende **non ricevuta** da parte di e-work S.p.A e Fondazione Vulci.

La Fondazione Vulci ed e-work spa non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni e assistenza in relazione all'avviso ed alla candidatura è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: [selezioni.vulci@e-workspa.it](mailto:selezioni.vulci@e-workspa.it) oppure telefonare al numero **329-7264470** dal lunedì al venerdì dalla 9.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle 18:00. Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il/la candidato/a, nella domanda di partecipazione, è tenuto/a a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200 e consapevoli delle **sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci** previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena di esclusione:**

- i dati anagrafici;
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica e **posta elettronica** al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare a e-work SpA e Fondazione Vulci le eventuali variazioni di indirizzo;
- il numero telefonico o i numeri telefonici per essere contattati in merito alla selezione in oggetto;

- di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l'Informativa Privacy;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata Informativa Privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2015/679 - e all'utilizzo da parte di e-work SpA e Fondazione Vulci del proprio indirizzo di Posta Elettronica indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

All'interno della DOMANDA DI AMMISSIONE di cui all'allegato A, gli/le aspiranti devono compilare anche la sezione relativa ad eventuali **TITOLI VALUTABILI – ulteriori a quelli richiesti come requisiti di accesso**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione **esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione**. e-work SpA procederà ad effettuare screening delle candidature e valutazione dei titoli sulla base dei dati autodichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami. Gli esami consisteranno in una in una prova orale a carattere tecnico e attitudinale.

Si disporrà di max **40 punti** per la valutazione delle prove e dei titoli, così suddivisi:

- **30 punti** per il colloquio individuale
- **10 punti** per la valutazione dei titoli

### 5.a COLLOQUIO INDIVIDUALE – max 30 punti

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione **sul sito internet di Fondazione Vulci [www.vulci.it](http://www.vulci.it)** nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi, concorsi e Avvisi**.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La **mancata presentazione** presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, **anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore**, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale; nell'ambito della prova orale saranno inoltre valutati i requisiti di cui all'articolo 3, nonché le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

Al termine del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato un punteggio variabile massimo di **30,00** (quaranta) punti.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 20 punti su 30.

### 5.b VALUTAZIONE TITOLI – max 10 punti

E-work SpA procederà ad effettuare la valutazione dei titoli di merito e di servizio sulla base dei dati autodichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nell'apposita sezione, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di **titoli** nell'apposita sezione della Domanda di Ammissione verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA e Fondazione Vulci si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata.

I **10 punti** assegnati per la valutazione dei titoli vengono ripartiti come di seguito indicato:

- **2,5 punti**: partecipazioni a corsi e/o master in materie economiche, contabili, fiscali e di gestione;
- **7,5 punti**: esperienza lavorativa pregressa. Esperienza nel profilo oggetto della selezione - **ulteriore rispetto al requisito obbligatorio** presso Pubblica Amministrazione o enti partecipati, nonché società private: **0,07** punti per ogni mese di esperienza, fino ad un massimo di **7,5 punti**. Per la maturazione di detto requisito saranno presi in considerazione periodi cumulabili anche non continuativi. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni.

**Esempio di calcolo dei periodi:**

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni = 1 mese

**Si ribadisce l'importanza di verificare la validità dei titoli posseduti e di dichiarare nella domanda di partecipazione soltanto il possesso dei titoli per i quali è disponibile la documentazione a comprova.** e-work SpA e Fondazione Vulci si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

## 6. GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio emergente dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli e della prova orale.

La graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito internet [www.vulci.it](http://www.vulci.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi, concorsi e Avvisi**. Tale comunicazione ha validità di notifica, pertanto e-work SpA e Fondazione Vulci sono **esonerate dalla notifica dell'esito individuale della selezione**.

In caso di parità di punteggio finale si applicheranno le condizioni per definire le preferenze e precedenza stabilite dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria non comporta alcun obbligo di assunzione di e-work SpA e Fondazione Vulci, che si riserva in ogni momento la facoltà di revocare la graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

La graduatoria dei candidati potrà essere utilizzata anche negli anni futuri da Fondazione Vulci come bacino di risorse idonee da cui attingere per l'inserimento di ulteriori risorse in posizioni analoghe o affini a quelle del presente avviso, ma anche con tipologie contrattuali differenti (part-time/full-time, a tempo indeterminato/determinato), per la copertura di eventuali e sopravvenute esigenze di personale da parte di Fondazione Vulci.

## 7. ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato idoneo e posizionato utilmente in graduatoria sarà assunto da Fondazione Vulci secondo le esigenze della Società.

In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa.

A tal fine ciascun candidato/a dovrà presentare a Fondazione Vulci, nel termine e con le modalità indicate dalla Società, a pena di decadenza dai benefici ottenuti, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo e perdurante possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Fondazione Vulci si riserva la facoltà insindacabile di non procedere con le assunzioni indicate nel bando di selezione e ricerca del personale.

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Presidente della Fondazione – Dott. Gianni Bonazzi.

#### 9. NORME FINALI

Eventuali variazioni delle date indicate nel presente avviso verranno comunicate al/la candidato/a nelle modalità previste e non sarà possibile accogliere richieste di modifica alcuna.

L'offerta si intende rivolta all'uno e all'altro sesso in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2015/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, e-work spa e Fondazione Vulci eseguono i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento ai soggetti che saranno assunti, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

Fondazione Vulci potrebbe dover trattare dati personali, anche particolari, in adempimento di specifici obblighi legali, al fine di garantire alle persone con disabilità di poter effettuare le prove in effettive condizioni di parità (ex art. 15 L. 68/99 e art. 20 L. 104/1992 e ss.mm.ii.).

I dati potranno essere trattati anche dalla società e-work SpA, di cui Fondazione Vulci si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura; tale società è stata all'uopo nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2015/679.

Tutti i candidati sono invitati a leggere attentamente il testo completo dell'Informativa "*Candidati per assunzione*" pubblicato sul sito [www.vulci.it](http://www.vulci.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi, concorsi e Avvisi** nell'apposita sezione dedicata alla "Privacy".

Il presente avviso rimarrà pubblicato nella sezione suindicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 2 dicembre 2024.